

**Порядок
обеспечения условий доступа инвалидам и другим маломобильным
гражданам к месту предоставления социальных услуг.**

Действия персонала ГБУ СО «Клявлинский дом-интернат»
при оказании ситуационной помощи

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери, информирует руководство Учреждения о необходимости сопровождения инвалида-колясочника. Обученный сотрудник Учреждения осуществляет данную помощь гражданина;

- гражданину на костылях предоставляет (при необходимости) сменную кресло-коляску;

- оказывает помощь при входе в Учреждение;

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения Учреждения;

- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи в Учреждении (список сотрудников перечисленных в Приложении 2 к приказу директора дома-интерната № 118/1 от 08.10.2024 г) о посещении учреждения посетителем с ограничением передвижения;

- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственное лицо за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- узнает о цели посещения;

- сопровождает гражданина до кабинета специалиста или до комнаты получателя социальных услуг;

- по окончании приема сопровождает гражданина до выхода из здания;

- оказывает помощь при одевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри организации.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при оплате услуг.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Сотрудник Учреждения, увидев посетителя с поражением опорно-двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении организации гражданином с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или любой другой сотрудник Учреждения:

- узнает о цели посещения;
- сопровождает до кабинета специалиста или до комнаты получателя социальных услуг;
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при оплате услуг.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения нашей организации;
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении пансионата гражданином с нарушением зрения;
- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку выше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в организации;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места прибытия, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);
- оказывает помощь при одевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию организации.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).

Директор



И.А.Сондолова

Согласовано:

Председатель Клявлинской местной
организации ВОС



О.К.Хомякова

Председатель Клявлинской районной
общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»



А.Н.Дудченко