

«Согласовано»

Председатель профкома
_____ **Зотина О.В.**
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор ГБУ СО
«Клявлинский пансионат»
_____ **И.А. Сондолова**
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ СО «Клявлинский пансионат»

с. Черный Ключ

2017 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования и деятельность Комиссии	3
3. Задачи и функции Комиссии	4
4. Полномочия Комиссии	5
5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение	5
6. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «Клявлинский пансионат» (далее - Положение) разработано в соответствии и на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции.
2. Данное Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении.
3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельность, задачи, функции и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «Клявлинский пансионат» (далее - Комиссия).
4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции в учреждении с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;
 - предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.
2. Комиссия формируется из числа работников учреждения в количестве не менее 5 человек.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции.
4. В состав Комиссии входят:
 - председатель - организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами; определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии; дает соответствующие поручения членам комиссии; подписывает ее протоколы и решения; отчитывается о деятельности Комиссии.
 - члены комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

5. Из состава Комиссии председателем могут назначаться заместитель председателя и секретарь. Заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

6. Секретарь Комиссии: организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Разработка и реализация приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики учреждения.

3.2. Устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению, уменьшение риска совершения коррупционных деяний, а также потерь от них.

3.3. Взаимодействие с правоохранительными органами.

3.4. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3.5. Информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. Формирование нетерпимости по отношению к коррупционным деяниям.

3.7. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения.

3.8. Определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении.

3.9. Мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

3.10. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

3.11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.12. Рассмотрение сообщений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения, подготовка рекомендаций по применению мер ответственности за коррупционные правонарушения.

3.13. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений своего учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется при выявлении недостаточно эффективных норм Положения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято Положение. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.

6. Заключительные положения

Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.