

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации**  
**Государственного бюджетного учреждения Самарской области**  
**«Клявлинский дом- интернат для престарелых, инвалидов»**  
**Клявлинское отделение**  
**на 2024 год**

№пп	Проводимые мероприятия	Срок проведения
<b>I. Профсоюзные собрания</b>		
1.1.	Общее отчетно-выборное собрание	сентябрь
<b>II. Заседания профкома</b>		
2.1	Разработка и утверждение плана работы ППО на 2024 год	январь
2.2	О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля, Масленица, 8 марта	февраль
2.3	Об участии в субботнике и в торжественном мероприятии, посвященном дню весны и труда, дню Победы, возложении цветов.	апрель
2.4	Об участии в районном мероприятии «Русская березка», о проведении мероприятий, посвященных дню Социального работника	май
2.5	О проведении мероприятий к дню Знаний, дню Пожилого человека, Чествование ветеранов социальной службы	август
2.6	О подготовке и проведении мероприятий к дню Матери, дню профсоюзов Самарской области.	октябрь
2.7	О проведение новогодних елок для сотрудников и детей сотрудников	ноябрь
<b>III. Коллективный договор и охрана труда.</b>		
3.1	Контроль за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, об охране труда и здоровья членов профсоюза.	постоянно
<b>IV. Организационная работа</b>		
4.1	Сверка учета членов профсоюза. Подготовка ежеквартальных и годового отчетов.	в течении года
4.2	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости
4.3	Определение кандидатур для размещения на электронную «Доску Почета» Областного Профсоюза	по мере необходимости
4.4	Подготовка материалов и участие в конкурсах Областного Профсоюза и ФПСО.	по мере необходимости
4.5	Организация поздравлений сотрудников с днем Рождения.	в течение года

4.6	Организация посещения больных членов профсоюза.	по мере необходимости
<b>V. Информационная работа</b>		
5.1	Своевременное оформление профсоюзного стенда	в течение года
5.2	Организация подписки на областную профсоюзную газету «Народная трибуна»	2 раза в год
5.3	Ознакомление членов профсоюза с материалами областной газеты «Профсоюзный вестник»	в течение года
5.4	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	в течение года
<b>VI. Культурно – массовая работа</b>		
6.1	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	январь
6.2	Подготовка и проведение мероприятий к дню Защитника Отечества	февраль
6.3	Организация и проведение мероприятий к 8 марта, к Масленице	март
6.4	Организация и проведение торжественных мероприятий к дню Победы, возложение цветов	май
6.5	Организация и проведение дня Социального работника	июнь
6.6	Поздравление детей сотрудников с днем Знаний	сентябрь
6.7	Проведение дня Пожилого человека, чествование Ветеранов труда.	октябрь
6.8	Организация и проведение «Дня профсоюзов Самарской области»	ноябрь
6.9	Подготовка к проведению новогоднего вечера для работников учреждения, новогодних елок для детей членов Профсоюза, приобретение сладких подарков	декабрь
<b>VII. Методическая работа</b>		
7.1	Работа над изучением Устава Областного Профсоюза работников учреждения	постоянно
7.2	Участие в обучающих семинарах, организованных ОПРСЗН	в соответствии с планом работы ОПРСЗН
7.3	Изучение литературы, касающейся мотивации профсоюзного членства.	постоянно