

# Протокол № 1

## заседания комиссии по противодействию коррупции

### в ГБУ СО «Клявлинский пансионат»

с. Черный Ключ

09 января 2020 года

Состав комиссии 5 человек:

Председатель комиссии – Миронов С.Г.

Секретарь – Семёнова Т.Ф.

Члены комиссии – Четыркина Н.А.

Антонов О.А.

Куликова Г.И.

Семёнова Т.Ф.

#### Повестка дня:

Рассмотрение комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год.

**Слушали:** с комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год выступила юрисконсульт учреждения (ответственная) Семёнова Татьяна Фёдоровна:

1. Продолжать изучать действующую нормативно-правовую базу в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции; обновлять внутренние нормативно правовые акты учреждения и доводить их до работников учреждения;
2. Обеспечить на регулярной основе деятельности комиссии по антикоррупционной деятельности в учреждении и проводить заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал и по необходимости, если вопрос не требует отлагательств;
3. Проводить общие собрания работников, в том числе с участие руководителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, по ознакомлению с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции и этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции работников учреждения, ознакомление новых работников с внутренними нормативно правовыми актами в этой сфере;
4. Воспитание ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у работников ГБУ СО «Клявлинский пансионат» гражданской позиции в отношении коррупции, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям;
5. Вести контроль за правильным применением законодательства в учреждении;
6. Организовать эффективный контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения;

7. Организовать эффективный контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Контроль за списанием имущества и утилизацией;
9. Направить больше усилий на профилактику коррупции, т.е. разработать меры, которые необходимо проводить, чтобы проблема не возникала. В вопросах борьбы с коррупцией профилактика особенно важна;
10. Соблюдать меры по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки;
11. Ежеквартально проводить анкетирования получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией услуг в учреждении;
12. Рассматривать устные и письменные обращения от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении;
13. Взаимодействовать со СМИ по вопросам освещения деятельности учреждения, оказания дополнительных услуг гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, и иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
14. Оперативно информировать работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам;
15. Размещать на Интернет-сайте учреждения в разделе по противодействию коррупции плана мероприятий по противодействию коррупции и информации о проведенной работе, также для прозрачности работы постоянно обновлять сайт учреждения иной информацией, такой как государственное задание, план хозяйственно – финансовой деятельности и изменения к нему и тд.

Председатель комиссии



---

Миронов С. Г.

Секретарь комиссии



---

Семёнова Т. Ф.