

«Согласовано»

«Утверждаю»

Начальник МО МВД
России «Клявлинский»

полковник полиции

А.А. Лесников

« 31 » 01 2023 г.

Директор ГБУ СО

«Клявлинский пансионат»

И.А. Сондолова

01 2023 г.

**Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Клявлинский
пансионат для ветеранов труда (дом - интернат для престарелых и инвалидов)»**

на 2023 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности Юрисконсульт
2	Ведение контроля за правильным применением законодательства в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт
3	Мониторинг нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и доведение их до работников учреждения	В течение года	Юрисконсульт
4	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты учреждения в целях совершенствования нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности	По мере необходимости	Юрисконсульт
5	Проведение общего собрания работников учреждения по ознакомлению с новыми нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции и этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции	2 раза в год	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам Юрисконсульт
6	Организация работы по доведению до граждан, при трудоустройстве в учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела кадров Юрисконсульт
7	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки,	В течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Начальник отдела кадров Юрисконсульт

	о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции		
8	Информирование работников учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	В течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Юрисконсульт
9	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	В течение года	Юрисконсульт
10	Организация и проведение собраний по вопросам борьбы с коррупцией в учреждении с участием руководителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов	В течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Органы МВД Прокуратура
11	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по антикоррупционной деятельности в учреждении, организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	4 раза в год	Комиссия по антикоррупционной деятельности
12	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и получателей социальных услуг учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам Специалист по социальной работе Юрисконсульт Системный администратор
13	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности Специалист по закупкам Юрисконсульт
14	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности Специалист по закупкам Юрисконсульт
15	Повышение уровня профессиональной подготовки, повышения квалификации работников учреждения, в том числе ответственных за организацию и проведение торгов по вопросам применения законодательства о размещении государственных заказов, аттестация работников учреждения	По плану	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
16	Составление плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании доведенных государственных заданий и целевых программ	В течение года	Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела Специалист по закупкам
17	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта/договора	В течение года	Начальник планово-экономического отдела Специалист по закупкам
18	Размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации о видах услуг, в т.ч. дополнительных, стоимости услуг, стандартах их	В течение года	Юрисконсульт Специалист по социальной работе

	оказания		Системный администратор
19	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией услуг в учреждении	Ежеквартально	Специалист по социальной работе
20	Анализ заявлений (если таковые имеются) на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников учреждения	Ежеквартально	Комиссия по антикоррупционной деятельности
21	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности
22	Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию	В течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Ответственная по противокорруп. мероприятиям
23	Организация взаимодействия со СМИ по вопросам освещения деятельности учреждения, оказания дополнительных услуг гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам	В течение года	Директор учреждения Заместитель директора Заместитель директора по отделению
24	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте и на стендах учреждения информации по противодействию коррупции: плана мероприятий по противодействию коррупции, локальных правовых актов, протоколов заседания комиссии, методические материалы, отчеты о проделанной работе и тд.	Постоянно	Юрисконсульт Системный администратор