

«Согласовано»

Утверждаю



Председатель профкома

 Зотина О.В.

07

2021



Директор ГБУ СО

«Клявлинский пансионат»

 И.А. Сондолова

07

2021 г.

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ СО «Клявлинский пансионат»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Порядок) в ГБУ СО «Клявлинский пансионат» (далее – Учреждение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

1.2. Основными задачами работы с обращениями работников о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения являются обеспечение приема указанных обращений, анализ, объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от работников.

1.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения и Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении, согласно Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения от 06.08.2018 года.

1.4. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрении таких сообщений, а также рассмотрение обращений о

проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения всех работников.

Раздел 2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к нему или иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к нему или иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора Учреждения, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления.

Раздел 3. Заключение

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Порядок только после их утверждения директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников по мере необходимости.

Приложение 1

к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБУ СО «Клявлинский пансионат»

Директору ГБУ СО «Клявлинский пансионат»

от _____
ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер
телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)
о сообщении случая коррупционного правонарушения в ГБУ СО «Клявлинский пансионат»

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного
правонарушения в ГБУ СО «Клявлинский пансионат»)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем
коррупционное нарушение)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)