

«Согласовано»

Утверждаю

Председатель профкома

Директор ГБУ СО

«Клявлинский пансионат»

 Зотина О.В.

 И.А. Сондолова

«28» июня 2011 г.

«29» июня 2011 г.



## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

**работника ГБУ СО «Клявлинский пансионат» при попытках склонения его к совершению коррупционного правонарушения**

### Раздел 1. Требования закона

Статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирована обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в их адрес каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При выполнении своих должностных обязанностей работник ГБУ СО «Клявлинский пансионат» (далее - Учреждение) обязан руководствоваться ПОРЯДКОМ ДЕЙСТВИЙ работника ГБУ СО «Клявлинский пансионат» при попытках склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - Порядок действий), принимать меры по предотвращению коррупционных действий и уведомлять работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям.

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям и возникновению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей Учреждения и иных граждан, взаимодействующих с Учреждением.

Невыполнение работником Учреждения этой обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими лицом коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в силу требований действующего законодательства.

## **Раздел 2. Действия работника в случае предложения или обещания незаконного вознаграждения**

Рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взятодателем как готовность, либо категорический отказ принять незаконное вознаграждение;
- внимательно выслушать и в точности запомнить предложение коррупционного характера (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи незаконного вознаграждения, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для последующей встречи;
- не проявлять инициативу в разговоре, позволив потенциальному взятодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;
- при наличии диктофона записать (скрытно) предложение о взятке.

## **Раздел 3. Меры, которые необходимо предпринять сразу после предложения взятки**

Работник Учреждения обязан безотлагательно уведомить работодателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

1. Уведомить работодателя учреждения либо председателя комиссии по противодействию коррупции о факте склонения работника к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется по форме согласно Приложения № 1 к ПОРЯДКУ ДЕЙСТВИЙ и передается не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он уведомляет работодателя учреждения либо председателя комиссии по противодействию коррупции по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным по противокоррупционным мероприятиям в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Работодатель совместно с комиссией по противодействию коррупции принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в

уведомлении.

8. Одновременно с этим, работнику о фактах, изложенных в уведомлении работодателю, рекомендуется информировать органы прокуратуры либо правоохранительные органы (МВД, ФСБ).

#### **Раздел 4. Порядок обращения в правоохранительные органы**

Письменное заявление работника или его работодателя о преступлении принимается в правоохранительных органах круглосуточно независимо от места и времени его совершения.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственного комитета, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение.

Работник вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, подпись должностного лица, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, а также дата приема сообщения.

В правоохранительном органе данное сообщение (обращение), в том числе сообщение работодателя, должно быть зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

В случае отказа правоохранительным органом в приеме сообщения (обращения) необходимо информировать о допущенном нарушении органы прокуратуры.

## Приложение № 1 к ПОРЯДКУ ДЕЙСТВИЙ

### Форма уведомления о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_ (Должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника; Ф.И.О. гражданина,  
Наименование организации;  
ФИО лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность работника;  
место жительства, телефон обратившегося гражданина;  
адрес организации, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность, наименование организации, ФИО  
лица, представляющего организацию) настоящим уведомляю об обращении ко  
мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается  
склонение к коррупционным правонарушениям, подробные сведения о  
коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник  
по просьбе обратившихся лиц, дата, место, время, материалы (при наличии), все  
известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
обязанность об уведомлении выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)