

«Согласовано»

«Утверждаю»

Начальник МО МВД  
России «Клявлинский»

полковник полиции

А.А. Лесников

« 14 » 01 2022 г.

Директор ГБУ СО  
«Клявлинский пансионат»

И.А. Сондолова

« 14 » 01 2022 г.

**Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении Самарской области «Клявлинский  
пансионат для ветеранов труда (дом - интернат для престарелых и инвалидов)»**

на 2022 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2	Ведение контроля за правильным применением законодательства в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт
3	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по антикоррупционной деятельности в учреждении, организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	4 раза в год	Заместитель директора
4	Разработка и проверка внутренних нормативных правовых актов учреждения и доведение их до работников учреждения, в том числе по противодействию коррупции (ежегодное ознакомление работников под роспись)	В течение года	Юрисконсульт
5	Информирование работников о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Юрисконсульт
6	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	В течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Администрация учреждения Юрисконсульт
7	Информирование работников о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	В течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Юрисконсульт
8	Проведение общего собрания работников по ознакомлению с новыми нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции и этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции	2 раза в год	Начальник отдела кадров Юрисконсульт
9	Организация и проведение собраний по вопросам борьбы с коррупцией в учреждении с участием руководителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов	2 раза в год	Администрация учреждения Органы МВД Прокуратура
10	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников учреждения	В течение года	Заместитель директора Начальник отдела кадров Юрисконсульт



11	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист по закупкам Юрисконсульт
12	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Специалист по закупкам Юрисконсульт
13	Повышение уровня профессиональной подготовки, повышения квалификации работников, в том числе ответственных за организацию и проведение торгов по вопросам применения законодательства о размещении государственных заказов, аттестация социальных работников учреждения	По плану	Администрация учреждения
14	Составление плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании доведенных государственных заданий и целевых программ	В течение года	Специалист по закупкам, главный бухгалтер, юрисконсульт
15	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	В течение года	Специалист по закупкам Юрисконсульт
16	Размещение на информационных стендах в учреждении информации о видах услуг, в т.ч. дополнительных, стоимости услуг, стандартах их оказания	Постоянно	Юрисконсульт
17	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией услуг в учреждении	Ежеквартально	Администрация учреждения
18	Анализ заявлений (если таковые имеются) на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников учреждения	Ежеквартально	Комиссия по антикоррупционной деятельности Администрация учреждения
19	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности Администрация учреждения
20	Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию	В течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности Ответственная по противокорруп. мероприятиям
21	Организация взаимодействия со СМИ по вопросам освещения деятельности учреждения, оказания дополнительных услуг гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, и иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Администрация учреждения
22	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	В течение года	Юрисконсульт
23	Размещение на Интернет-сайте и на стенде учреждения информации по противодействию коррупции: плана мероприятий по противодействию коррупции, локальные правовые акты, протоколы заседания комиссии, методический материал, отчеты о проделанной работе и тд.	Постоянно	Программист Юрисконсульт